

## Anleitung zum Herunterladen des InfoBriefes

Die InfoBriefe des SeniorenNet Süd sind unter dem **Menüpunkt „Intern“** auf der Website **www.seniorennet-sued.de** gespeichert.

Hier finden Sie eine Anleitung, wie sie den jeweiligen InfoBrief aufrufen, auf Ihren Rechner speichern und ausdrucken können.

1. **www.seniorennet-sued.de** aufrufen
2. Im Menü links den Menüpunkt **„Intern“** anklicken
3. Es öffnet sich das **Login-Fenster** mit den Eingabefeldern „Benutzername“ und „Passwort“. Diese beiden Felder ausfüllen und auf „Anmelden“ klicken
4. Nun öffnet sich das **Untermenü von „Intern“**
5. Dort auf den Menüpunkt **„InfoBriefe“** klicken
6. Es öffnet sich die Seite **„InfoBrief des SeniorenNet Süd“** mit den Links zu den vierteljährlichen InfoBriefen und Terminkalendern
7. Mit der **linken** Maustaste auf einen der Links klicken und es öffnet sich der gewünschte InfoBrief oder Terminkalender, der gespeichert und gedruckt werden kann

**Aber da es immer mehrere Wege zum Ziel gibt, funktioniert es auch so:**

8. Mit der **rechten** Maustaste auf den gewünschten Link klicken und es öffnet sich das **Kontextmenü**
9. Dort auf **"Ziel speichern unter ..."** klicken und dann auf **„Speichern“**
10. Anschließend die Datei öffnen und wie üblich ausdrucken.