

Anleitung zum Herunterladen des InfoBriefes

Die InfoBriefe des SeniorenNet Süd sind unter dem **Menüpunkt „Intern“** auf der Website **www.seniorennet-sued.de** gespeichert.

Hier finden Sie eine Anleitung, wie sie den jeweiligen InfoBrief aufrufen, auf Ihren Rechner speichern und ausdrucken können.

1. **www.seniorennet-sued.de** aufrufen
2. Im Menü links den Menüpunkt **„Intern“** anklicken
3. Es öffnet sich das **Login-Fenster** mit den Eingabefeldern „Benutzername“ und „Passwort“. Diese beiden Felder ausfüllen und auf „Anmelden“ klicken
4. Sollte der Browser dort eine Warnmeldung anzeigen, können Sie diese ignorieren
5. Nun öffnet sich das **Untermenü von „Intern“**
6. Dort auf den Menüpunkt **„InfoBriefe“** klicken
7. Es öffnet sich die Seite **„InfoBrief des SeniorenNet Süd“** mit den Links zu den vierteljährlichen InfoBriefen und Terminkalendern
8. Mit der **linken** Maustaste auf einen der Links klicken und es öffnet sich der gewünschte InfoBrief oder Terminkalender, der gespeichert und gedruckt werden kann

Aber da es immer mehrere Wege zum Ziel gibt, funktioniert es auch so:

9. Mit der **rechten** Maustaste auf den gewünschten Link klicken und es öffnet sich das **Kontextmenü**
10. Dort auf **"Ziel speichern unter ..."** klicken und dann auf **„Speichern“**
11. Anschließend die Datei öffnen und wie üblich ausdrucken.

